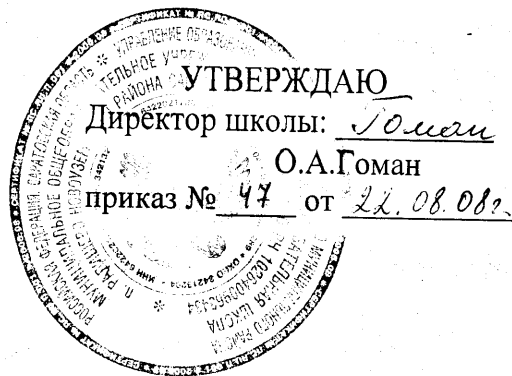


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

протокол № 1 от 29.08.2007г



**Положение**  
**о порядке организации**  
**питания учащихся**  
*МОУ «Средняя общеобразовательная школа*  
*п.Радищево Новоузенского района*  
*Саратовской области»*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ СОШ п. Радищево регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) школьников и устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.5 статьи 51 Закона РФ "Об образовании", Уставом МОУ СОШ п.Радищево и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Каждый обучающийся в школе имеет право на получение ежедневного питания в течение учебного года.

2.2. Питание обучающихся может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей). Право на льготное питание реализуется на основе решения районного Собрания.

2.3. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест соответствует установленным нормам:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

2.4. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственных за организацию питания

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственными дежурными (согласно приказу) до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

## **3. Обязанности ответственного за организацию школьного питания**

3.1. Ответственный за организацию школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих питание;

- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой,

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

3.3. Ответственный за организацию питания сопровождает в столовую обучающихся, несёт ответственность за отпуск питания согласно списку, следит за порядком в столовой во время завтрака и обеда.