

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. РАДИЩЕВО
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО на заседании Методического совета МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>27.08.14</u> г.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.14</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» <i>Юлия О.А. Гоман</i> Приказ № <u>77</u> от <u>28.08.14</u> г.
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Радищево
Новоузенского района Саратовской области»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«средняя общеобразовательная школа п.Радищево Новоузенского
района Саратовской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20;
- Ведомственной целевой программой "Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Новоузенского муниципального района на 2014 год", принятой постановлением № 53 от 08.04.2014 года.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Радищево Новоузенского района Саратовской области» (далее – школа)

II. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя образовательного учреждения в свободной форме заполненного от руки.

2.2. Ответственность за обеспечение питанием учащихся общеобразовательного учреждения возлагается на руководителя.

2.3. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за их качество и безопасное питание обучающихся.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счёт средств областного и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Оплата за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме. Размер оплаты устанавливается исходя из фактических затрат на приготовление горячих обедов по согласованию с Советом Родителей.

3.3. В случае непосещения обучающихся занятий без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающихся и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия обучающихся в школе по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию горячего питания данного обучающегося в последующие дни.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и за услуги по организации питания.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение горячим питанием обучающихся, должен быть согласован с родителями (законными представителями) на общешкольном родительском собрании.

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготы на оплату питания предоставляются следующим категориям обучающихся:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, находящиеся под опекой(сироты и оставшиеся без попечения родителей, то есть исключается категория опекаемых на безвозмездной основе);
- дети- инвалиды;
- дети, в случае если один из родителей или оба имеют инвалидность I или II групп.

4.1. Учёт обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании справок, предоставляемых территориальным управлением социальной защиты населения.

4.2. Учет обучающихся из многодетных семей осуществляется на основании копии удостоверения многодетной семьи.

4.3. Учет обучающихся, имеющих инвалидность или имеющих родителей – инвалидов I или II групп, осуществляется на основе соответствующих медицинских справок.

4.4. Учет обучающихся, имеющих статус детей-сирот или детей, оставшихся без опеки и попечительства родителей, осуществляется на основе постановлений об опеке, выданных

уполномоченными органами.

V. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008). Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями школы и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.

5.5. Порядок организации питания обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей директора, педагогов, или других педагогических работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- организует: учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контроль ежедневного порядка учёта количества фактически полученных учащимися завтраков или обедов по классам;
- ежемесячно уточняет список детей, имеющих право на получение льготного питания;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания учащихся, потребности в сбалансированном и

- рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

VI. Контроль за обеспечением и качеством питания

6.1. Контроль за обеспечением и качеством питания учащихся осуществляется утверждённой приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник, при отсутствии медицинского работника – воспитатель.
- представитель от Совета родителей(по плану)

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль за обеспечением и качеством питания учащихся осуществляется ежедневно, результат проверок заносится в бракеражный журнал.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, или через Совет родителей;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о количестве учащихся, получающих питание (в том числе трехразовое) и о качестве питания (витаминизация, использование йодированной соли и т.д.).

В данном документе пронумеровано
и пронумеровано 6 листов
Директор школы Гоман О.А./

