


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. РАДИЩЕВО  
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

<p align="center"><b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Методического совета МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.14</u> г.</p>	<p align="center"><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.14</u> г.</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» <b>О.А. Гоман</b> Приказ № <u>7</u> от <u>28.08.14</u> г.</p> 
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа п. Радищево  
Новоузенского района Саратовской области»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ ШКОЛЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.РАДИЩЕВО**  
**НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Социальном паспорте школы (далее Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МОУ «СОШ п.Радищево Новоузенского района Саратовской области» (далее школы) в вопросах:

- установления контактов с родителями учащихся и оказание им помощи в воспитании детей;

- получения и анализа информации о категориях семей воспитанников и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;

- формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт является внутришкольным документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей учащихся школы.

1.3. Заполнение Социального паспорта социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием.

1.4. Положение составлено в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.5. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностью более детального изучения некоторых категорий семей, а также в связи с изменением статуса семей.

**2. Цели и задачи**

1. Изучение материальных условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала воспитанника.

2. Установление индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития, взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания.

3. Выявление проблемных, малообеспеченных семей, многодетных семей, а также семей учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. Сопоставление индивидуальной работы с учащимися и семьями, стоящими на внутришкольном учете, а также в ПДН и КДН и ЗП.

5. Обеспечение льготным питанием всех категорий учащихся, которые имеют на это право, подтвержденное данными содержащимися в социальном паспорте.

### **3.Сроки заполнения**

3.1. Социальный паспорт должен быть заполнен в течение первых 2-х недель учебного года.

3.2. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса воспитанников и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем и фиксироваться в социальном паспорте.

### **4.Источники информации**

4.1. Данные об учащемся, полученные в ходе индивидуальной беседы классного руководителя или социального педагога и ребенка.

4.2. Данные об учащемся, полученные в ходе беседы с родителями или лицами, их замещающими.

4.3. Проведение плановых и внеплановых обследований жилищных условий учащегося.

4.4. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов.

4.5. Документы из КДН и ЗП.

### **5.Достоверность информации**

5.1. Для подтверждения сведений об опеке над несовершеннолетними, о многодетности семьи, о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов необходимо предоставить копии соответствующих документов.

5.2. Подтверждение статуса «малообеспеченная семья» проводится на основании справки районных органов социальной защиты населения.

5.3. Социальный педагог несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте.

В данном документе пронумеровано  
и прошнуровано 3 листов  
Директор школы *Людмила Юрьевна* О.А./

