

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. РАДИЩЕВО
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

СОГЛАСОВАНО с Советом родителей МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>27.08.14г.</u>	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.14г.</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» О.А. Томан Приказ № <u>740</u> от <u>28.08.14г.</u>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЯХ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Радищево
Новоузенского района Саратовской области»**

Положение

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Радищево Новоузенского района Саратовской области»

1. Общие положения:

1.1 Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Радищево Новоузенского района Саратовской области» (далее Положение) разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации « ОБ образовании в Российской Федерации»ФЗ №273 от 29.12.2012г. Федерального Закона от 6.03.2006г. №35 « О борьбе с терроризмом», иными федеральными законами.

1.2 Цель настоящего Положения- установления надлежащего порядка и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа п. Радищево Новоузенского района Саратовской области» (далее школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, вынос служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

1.3 **Контрольно- пропускной режим-** совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3.1 Контрольно- пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержании и обеспечения установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.4 Ответственность за осуществления контрольно- пропускного режима возлагается на :

- дежурного администратора;

- дежурных учителей;
- сторожей

1.5 Контроль за соблюдением контрольно- пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- дежурного администратора;
- директора (или лица его заменяющего)

1.6 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7 Сотрудники школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей школы с пропускным режимом и Правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в школу.

2.1 Пропускной режим в здании обеспечивается дежурным поста.

2.2 Обучающиеся и сотрудники школы и посетители проходят в здания через центральный вход.

3. Контрольно- пропускной режим для обучающихся школы.

3.1 Начало занятий в школе в 8 часов 00 минут. Обучающиеся дежурного класса допускаются 7 часов 30 мин, остальные обучающиеся в 7 часов 40 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов.

3.2 В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее чем за 10 минут до начала занятий).

3.3 В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения классного руководителя

3.4 Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только и на основании личного разрешения учителя, представителя администрации.

- 3.5 Выход обучающихся на уроки физической культуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя
- 3.6 Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.7 Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.
- 3.8 В случае нарушения дисциплины или Правил поведения обучающиеся могут быть отправлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно- пропускной режим для работников школы.

- 4.1 Директор школы, его заместители, дежурный сотрудник могут находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и в праздничные дни если это не ограничено текущими приказами директора школы
- 4.2 Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 40 минут.
- 4.3 В отдельных случаях в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы уроки конкретного педагога могут начаться не с первого урока(во всех случаях педагог обязан прийти не позднее чем за 20 минут до начала его первого урока)
- 4.4 Учителя, члены администрации в случае вызова родителей обучающихся обязаны заблаговременно (за сутки) подавать на пост дежурного список приглашённых родителей (законных представителей) за личной подписью с указанием времени и причиной посещения. Вызов родителей (законных представителей) осуществляется только по окончании последнего урока в школе, т.е. после 13 часов 30 минут. Для пропуска в здании школы родителей (законных представителей) и других лиц на собрания классные руководители представляют на пост дежурного поименный список всех участников собрания накануне дня его проведения. Встречают приглашённых родителей (законных представителей) и других посетителей у поста дежурного, а по окончании переговоров и мероприятий провожают их до выхода здания.
- 4.5 Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утверждённым директором.

5. Контрольно- пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

- 5.1 Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после 13 часов 30 минут.
- 5.2 Нахождение родителей в учебных классах или кабинетах в нерабочее время и в праздничные дни разрешается только по заявке (служебной записке) с разрешения директора школы и при личном присутствии учителя.
- 5.3 Решение срочных вопросов с родителями (законных представителями) или посетителями осуществляется в фойе 1 этажа возле поста дежурного или входом в здание. Дежурный поста вносит запись в «Журнал учета посетителей».
- 5.4 Родителям(законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
- 5.5 Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренностей с самой администрацией, о чем дежурный поста должен быть проинформирован заранее.
- 5.6 В случае незапланированного прихода родителя (законного представителя) дежурный поста выясняет цель прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 5.7 Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного.
Для родителей первоклассников в течении первого полугодия устанавливается адаптивный контрольно- пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказом директора.

6 Контрольно- пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей.

- 6.1 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющие личность, по согласовании с директором или лицом его заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей»
- 6.2 Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации

мероприятий по контролю деятельности МОУ СОШ п Радищево Новоузенского района Саратовской области»

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п. допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания школы, дежурный поста действует по указанию директора.

7 Контрольно- пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1 Порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора школы

7.2 Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО ЧС, управления внутренних дел и поста при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы у ворот запрещена кроме указанного в п.7.2

В данном документе пронумеровано
и прошито 6 листов
Директор Иван Роман О.А.

